

# COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 50

<b>Oggetto:</b>	<b>Aggiudicazione del servizio di preparazione, trasporto, distribuzione pasti scuola dell'infanzia anno scolastico 2014/2015 – Impegno di spesa. CIG: Z570FF5DA7</b>
<b>Data:</b>	<b>12/09/2014</b>

**Con impegno di spesa  
e/o previsione di entrata**

☒

**Senza impegno di spesa**

☐

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si è reso necessario provvedere all'affidamento del servizio di preparazione, trasporto, distribuzione pasti scuola dell'infanzia anno scolastico 2014/2015;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di non aver potuto utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

Vista la determinazione n. .41 in data 25.06.2014 con la quale è stata indetta procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010;

Vista la lettera di invito in data 05/09/2014 prot. 3134;

Dato atto che entro il termine di scadenza del giorno 11 settembre 2014 è pervenuta l'offerta della ditta Soluzione Servizi Srl con sede in Sovico (Mb) Via Monte Grappa n. 60 P.I. 12939320151;

Rilevato che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

Dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli di cui all'art. 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, concernenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 ed il capitolato tecnico

(approvato e parte integrante della delibera del Sindaco n.44 del 5.06.2014) debitamente sottoscritti;

Visto il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

Visto il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti;

Visto il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

Vista la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;

Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

Visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il bilancio di previsione 2014 e il bilancio pluriennale 2014/2016;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di preparazione, trasporto, distribuzione pasti scuola dell'infanzia anno scolastico 2014/2015 alla ditta Soluzione Servizi Srl con sede in Sovico (Mb) Via Monte Grappa n. 60 P.I. 12939320151, per la durata dell'intero anno scolastico 2014-2015;
- 2) di imputare la spesa complessiva di euro 25.000,00, Iva compresa, al cap. 1346/1 del bilancio 2014;
- 3) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica e nei limiti ivi previsti;
- 5) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 38;
- 7) di autorizzare, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente affidamento in pendenza della stipula del contratto;
- 8) di disporre la comunicazione, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ameno", approvato con deliberazione del Sindaco n. 42 del 23/12/2013, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62,

contenente i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato d.P.R.;

- 9) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio in ottemperanza al Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012;
- 10) di disporre che a norma dell'art.331 del d.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento venga reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Gualtiero Baronchelli**

---

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Lì 12.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to Gualtiero Baronchelli

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 01.10.2014 e contestualmente consegnata al segretario comunale per la prescritta comunicazione al Sindaco.

Lì 01.10.2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Stefania Fantini

---

ESECUTIVITÀ'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE